



Nantes Université recrute pour le service ressources humaines de Polytech Nantes, école d'ingénieurs **un.e gestionnaire ressources humaines**

J4D43- Gestionnaires des ressources humaines

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

Environnement et contexte de travail

Polytech Nantes, grande école d'ingénieurs, membre du réseau des écoles Polytech, implantée à Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon, forme 1 750 étudiants et apprentis ingénieurs répartis en 8 départements de spécialité et offre 6 parcours de master international. Elle compte près de 135 enseignants et enseignants-chercheurs exerçant au sein d'un des 9 laboratoires de recherche associés, 90 personnels administratifs et techniques et fait appel à 465 vacataires industriels.

L'agent est placé sous la responsabilité de la secrétaire générale. La fonction ressources humaines est assurée par 3 agents : une personne en charge de la gestion des personnels enseignants et enseignants-chercheurs, une personne en charge de la gestion des personnels administratifs et techniques et un.e assistant.e pour les actes de gestion courante des deux populations et la gestion des vacataires.

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Intra-service et Université : Direction des ressources humaines et du dialogue social, pôle Sciences et Technologie, direction de l'école, service financier de proximité, départements d'enseignement (assistants pédagogiques et directeurs) et laboratoires de recherche, autres composantes de l'université, vacataires ;
- Extra-Université : rectorat, autres services RH, Pôle Emploi, etc.

Spécificités du poste

Pics d'activité liés aux campagnes et activité rythmée par le calendrier de paie
Gestion en parallèle de processus RH et de situations individuelles

Missions

Le service ressources humaines de Polytech assure la gestion administrative et la mise en œuvre de la rémunération du personnel de l'école.

La personne recrutée aura pour missions :

Gestion des enseignants et enseignants-chercheurs (titulaires et contractuels, du 2nd degré et de l'enseignement supérieur) :

- Campagnes de recrutement
- Gestion des contrats des enseignants contractuels
- Gestion individuelle des enseignants et enseignants-chercheurs (temps partiels, CLM, CLD, arrêt de travail, détachement, dérogation, mutations, congé pour recherches ou conversions thématiques, etc.)
- Reclassement
- Gestion de carrière
- Paie et suivi des trop-perçus
- Tableaux d'avancement
- Jurys de baccalauréat
- Commissions de choix

Gestion des heures d'enseignement des personnels enseignants (titulaires et contractuels) :

- Analyse des charges d'enseignement et suivi des charges d'enseignement en lien avec le Service Financier de Proximité
- Echange avec les autres composantes de Nantes Université et paiement des heures hors service statutaire
- Gestion de la modulation de service
- Contrôle des fichiers mensuels de pré-déversements des heures effectuées et corrections éventuelles
- Participation à l'élaboration du budget : estimation de la masse salariale sur ressources propres et report du réalisé

Appui à la direction de l'école :

- Contribution dans le processus de révision des effectifs : supports de postes vacants et production d'indicateurs
- Participation à la rédaction de la circulaire de gestion
- Enquêtes CTI, CDEFI, CGE

Profil recherché

- Versant : Fonction publique d'État
- Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD de 3 ans
- Besoin permanent agent catégorie B
- Localisation : Nantes
- Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université et suivant le niveau d'expérience du candidat
Comprise entre 1 354,16 € nets mensuels (1 684,91 € bruts) [sans expérience] et 2 031,23 € nets mensuels (2 527,36 € bruts) [plus de 15 d'expérience] + NBI de 10 points
- Formation et/ou qualification : bac + 2, formation en gestion des ressources humaines, gestion des entreprises et des administrations

univ-nantes.fr

- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : expérience dans le domaine de la gestion des ressources humaines

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- connaissance de l'environnement professionnel de l'enseignement supérieur ou d'une administration publique
- connaissances générales en matière de ressources humaines, et plus particulièrement en matière de statut des enseignants dans l'enseignement supérieur

Savoir-faire opérationnels :

- utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (CAPUCINE, logiciel interne à Polytech, GEMOE, WINPAIE, MANGUE)
- très bonne maîtrise d'Excel (export et exploitation de données, alimentation de bases de données)
- travailler en équipe

Savoir-être :

- sens de l'organisation
- très grande discrétion
- rigueur
- sens relationnel et capacités à interagir avec des interlocuteurs très variés en priorité les départements d'enseignement et les directions de laboratoires de recherche

Nos atouts

- Télétravail selon ancienneté
- 45 jours de congés annuels

Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site Internet de Nantes Université

Date limite de réception des candidatures : 10 décembre 2022

Date de la commission de recrutement : semaine 50

Date de prise de fonctions souhaitée : dès que possible

Contact : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à polytech-recrutement-iats@univ-nantes.fr

univ-nantes.fr