

Ancrée au cœur de Nantes, ville réputée pour sa vitalité, sa culture, son développement économique et sa qualité de vie, l'Université de Nantes a porté en 50 ans la formation et la recherche au plus haut niveau. Au sein de ses campus, les savoirs se croisent. Pôle majeur d'enseignement supérieur et de recherche du Grand Ouest, elle porte la pluridisciplinarité dans ses gènes : 38 000 étudiants et 4 000 personnels s'y côtoient au sein de 20 composantes, 295 disciplines y sont représentées, 44 laboratoires travaillent sur tous les champs du savoir.

Recrute pour le service général de l'Ecole Polytechnique de l'Université de Nantes un/une

Agent.e de gardiennage logé.e (site de la Chantrerie)

L'école polytechnique de l'Université de Nantes forme près de 1 550 élèves et apprentis ingénieurs à 7 spécialités. Elle compte environ 135 enseignants et enseignants-chercheurs rattachés à 9 laboratoires de recherche, plus de 450 vacataires et 70 personnels administratifs.

MISSIONS

Assurer le gardiennage du site de la Chantrerie (4 bâtiments de 33 000 m²) et une continuité de présence sur le site pendant les périodes de fermetures administratives. Un logement de fonction est attribué pour nécessité absolue de service.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Composition du service : 4 personnes

Place de l'agent dans l'organigramme du service : sous la responsabilité de la Secrétaire générale

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Intra-service et université : tous les personnels et étudiants de l'école
- Extra-université : la société en charge du gardiennage du site, les fournisseurs, les entreprises et prestataires de service ; les interlocuteurs physiques et téléphoniques.

[CONTRAINTE PARTICULIÈRES]

Contraintes horaires liées aux missions de gardiennage avec astreinte et d'accueil sur les plages d'ouvertures de l'accueil.

Activité pendant les périodes de fermeture de l'école : dernière semaine de juillet et deux premières semaines d'août et vacances de Noël.

Interlocuteur de premier niveau en situation de crise sur le campus de la Chantrerie (occupation du site par les gens du voyage).

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Gardiennage du site de la Chantrerie (agent logé pour nécessité absolue de service) :**
 - Réaliser les rondes des fermetures le soir en alternance avec la société de gardiennage ;
 - En soirée et nuit, accompagner l'agent de la société de gardiennages lors des levées de doute ;
 - Assurer les interventions de premier niveau en termes de maintenance en cas de nécessité.
- **Accueil (en binôme avec l'agent d'accueil) :**
 - Accueillir, informer et orienter les visiteurs, livreurs, représentants et personnels
 - Répondre aux demandes de renseignements par téléphone et établir les mises en communication
 - Délivrer les badges d'accès
 - Réceptionner et identifier les demandes et les orienter vers les services ou structures correspondantes
 - Signaler les anomalies, les incidents, les accidents
 - Surveiller les tableaux de contrôles des installations techniques (détection incendie, alarmes techniques) et rendre compte au service technique

- Affranchir le courrier
- Répondre aux demandes des réservations de véhicules
- Gérer les appartements visiteurs en suppléance de l'agent d'accueil
- **Logistique de proximité (en dehors du temps de suppléance de l'agent d'accueil):**
 - Délivrer les colis reçus à l'accueil
 - Délivrer les photocopiés aux départements de formation
 - Déménager du petit mobilier
 - Installer du mobilier dans le cadre d'évènements dans l'école
 - Répondre aux demandes ponctuelles pour récupérer des achats
 - Conduire des personnels extérieurs accueillis par l'école à la gare ou l'aéroport

PROFIL RECHERCHÉ

- **Type de recrutement :** Catégorie C, Titulaires et contractuel-les (cdd jusqu'au 31/08/2022 éventuellement renouvelable)
- **Rémunération :** selon la charte de gestion des contractuels de l'Université de Nantes pour les non titulaires, selon les grilles de rémunération en vigueur pour les titulaires.

[COMPETENCES ET CONNAISSANCES REQUISES]

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaître le fonctionnement et l'organisation du site ainsi que la localisation des services

Savoir-faire opérationnels :

- Connaître les logiciels bureautiques et applications Celcat, Zimbra
- Connaître le maniement des consoles téléphoniques
- Savoir utiliser la machine à affranchir
- Réceptionner et transmettre les demandes d'information
- Gérer rapidement les demandes d'information
- Assurer la surveillance du système de sécurité incendie
- Etre capable de rendre compte

Savoir-être :

- Etre à l'écoute et maîtriser les règles d'accueil
- Etre diplomate
- Posséder des qualités relationnelles

www.univ-nantes.fr



UNIVERSITÉ DE NANTES

- **Date limite de réception des candidatures :** 30/08/2021
- Date de la commission de recrutement : semaine 35
- Date de prise de fonctions souhaitée : Septembre dès que possible

Contact : merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-biatss@univ-nantes.fr